

Inscribir a un nuevo estudiante en Leonard ISD

1. Vaya a www.leonardisd.net y haga clic en "Padres" en la parte superior del sitio web:

The Leonard Independent School District will partner with parents and the community to create life-long learners who are academically and socially prepared to be productive citizens. We are proud to provide a safe and respectful learning environment where all children are challenged through stimulating learning experiences to achieve their dreams. "At LISD we are investing in the future of our students."



Enrollment

Overview
Transfer Students
Pre-K and Kindergarten Enrollment
Online Enrollment Grades K-12
Summit Hill Open Enrollment Event
Howe Intermediate Open Enrollment Event

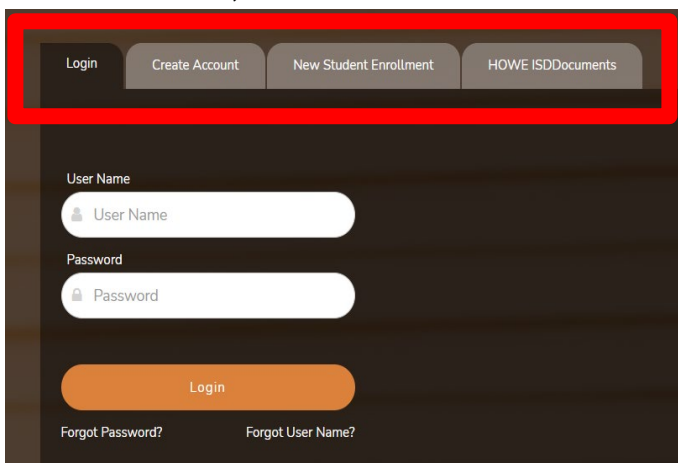
Register Online Today!

Click the button below to get started

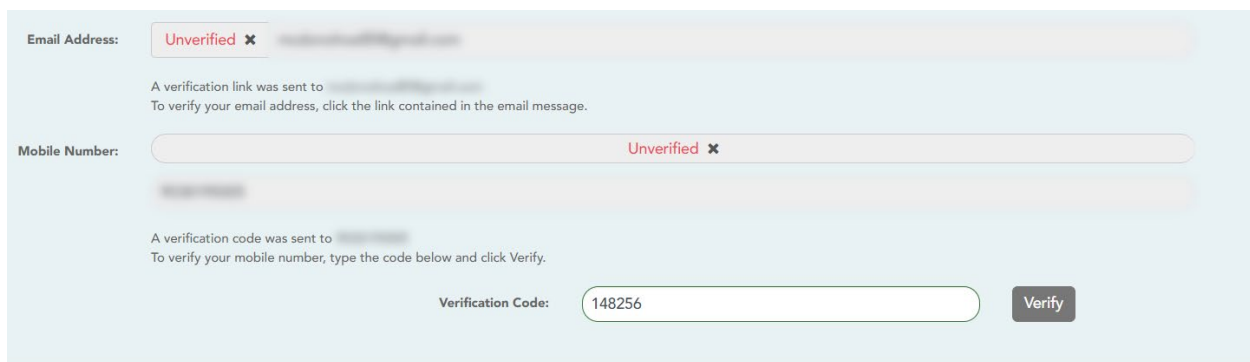
Enroll Now!

Step 1: Login using your existing Ascender Parent Portal Login, or select "Create an Account" to set one up.

3. Una vez que esté en el Portal para padres, verá 4 pestañas: Inicio de sesión, Crear cuenta, Inscripción de nuevo estudiante y Documentos de Leonard ISD. Dado que su hijo es nuevo en Leonard ISD, deberá hacer clic en "Crear una cuenta".

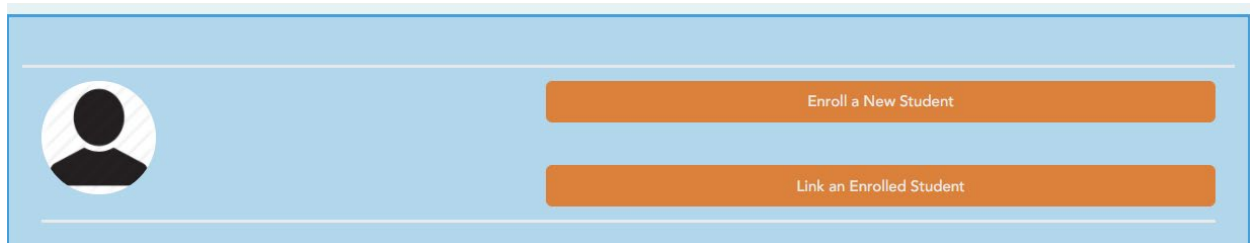


4. El primer paso para crear una nueva cuenta es completar su información de usuario. Seleccione un nombre de usuario, contraseña y dirección de correo electrónico (el correo electrónico es muy importante, lo necesitará en los próximos pasos).
5. Haga clic en el "siguiente" verde hacia abajo en la parte inferior de la pantalla y configure su pregunta de seguridad. Una vez que se haya completado, haga clic en "siguiente" de nuevo.
6. Verá una pantalla "completa" y deberá hacer clic en "completar" para finalizar la creación de su cuenta.
7. Antes de continuar con el proceso de inscripción, deberá verificar el correo electrónico que usó durante la creación de su cuenta. Inicie sesión en su correo electrónico y verifique que su cuenta fue creada. Si pones tu número de teléfono celular, es posible que hayas recibido un mensaje de texto con un código de verificación. **Por favor, verifique su correo electrónico y número de teléfono celular (si se da) antes de continuar con el proceso de inscripción. A continuación, cierre la sesión y vuelva a iniciar sesión antes de continuar.**



The screenshot shows a verification interface. At the top, the 'Email Address' field is marked as 'Unverified' with a red 'x' icon. Below it, a message states: 'A verification link was sent to [redacted]. To verify your email address, click the link contained in the email message.' The 'Mobile Number' field is also marked as 'Unverified' with a red 'x' icon. Below it, a message states: 'A verification code was sent to [redacted]. To verify your mobile number, type the code below and click Verify.' A 'Verification Code' input field contains the number '148256', and a 'Verify' button is located to its right.

8. Vaya al símbolo en la esquina superior derecha de la pantalla (un hombre en un círculo con una flecha apuntando hacia abajo) y haga clic en "Mi cuenta". Verá un cuadro con la opción que dice "Inscribirse nuevo estudiante".



The screenshot shows a user profile menu. On the left, there is a circular icon of a person. To the right of the icon are two orange buttons: 'Enroll a New Student' and 'Link an Enrolled Student'.

9. Verá una línea de tiempo del proceso de inscripción en la parte superior y comenzará a llenar la información básica de su estudiante: nombre, cumpleaños, número de seguro social, dirección, etc.
10. El siguiente paso será solicitar una clave de inscripción. Esta es una característica de seguridad del proceso de inscripción en línea para asegurarse de que puede continuar. Para solicitar una clave de inscripción, haga clic en "solicitar clave de inscripción" y se enviará un

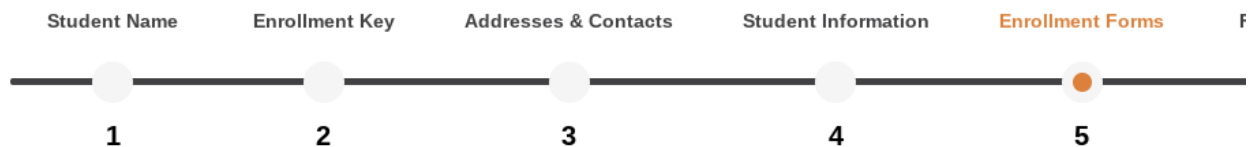
código al correo electrónico que utilizó durante el proceso de creación de la cuenta o uno que esté vinculado a su cuenta preexistente. Puede copiar / pegar la clave en el cuadro y luego hacer clic en "verificar". Una vez que se haya verificado, podrá hacer clic en "continuar".

11. A continuación, podrá editar su dirección e información de contacto. Una vez que haya terminado, haga clic en "Continuar".
12. Una vez que haya agregado su información de contacto y dirección para su estudiante, lo llevará al paso 4 en el proceso: información del estudiante. En este punto del proceso de inscripción, debería ver el nombre de su estudiante, un botón que dice "Agregar / Editar información" y un botón que dice "Eliminar". Si está inscribiendo a más de un estudiante en Leonard ISD, volverá al paso uno para poner información para cualquier otro estudiante en su familia.

Student Name	Edit Data	Remove	Enroll Student
John Smith	Add/Edit Info	Remove	2020-04-14 09:47:05.003

Selected Student :
Select a new student list above.

13. Si hace clic en el botón "Agregar / Editar", abrirá una página de información para su estudiante. Podrás elegir la dirección principal del alumno (si vive en más de un lugar), seleccionar los contactos principales de los alumnos, y podrás editar cualquiera de la información que pongas en un paso anterior. También elegirá cualquier programa especial o colocación para la que su estudiante esté calificado (es decir, habla, dislexia, etc.). También hay un lugar en la parte inferior de la pantalla para que usted pueda escanear cualquier formulario o documento médico. Una vez que haya terminado, haga clic en "guardar y continuar".
14. Ahora puede pasar al Paso 5 y completar el proceso de formularios de inscripción. Por favor, asegúrese de completar este paso para todos sus estudiantes que se están inscribiendo en Leonard ISD. Puede elegir entre los estudiantes haciendo clic en el botón azul que dice "Elegir otro estudiante".



Selected Student : John [Choose Another Student](#)

[Downloadable Enrollment Forms](#)