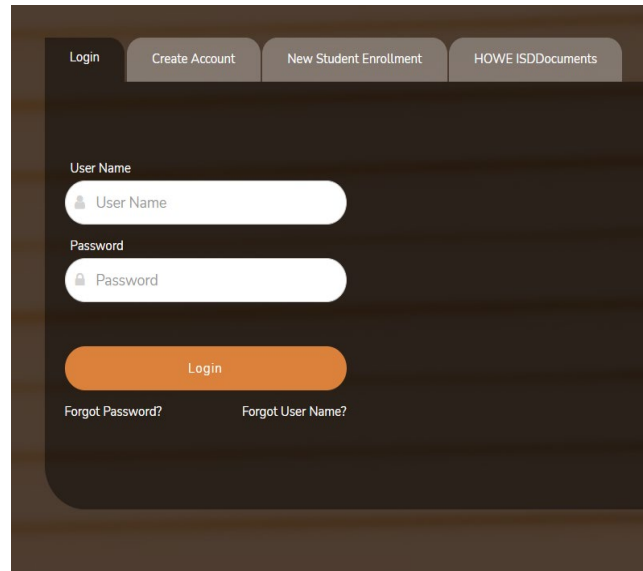
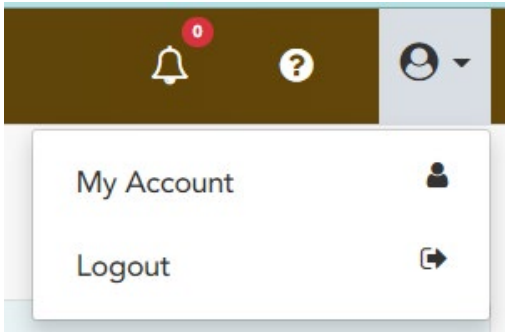


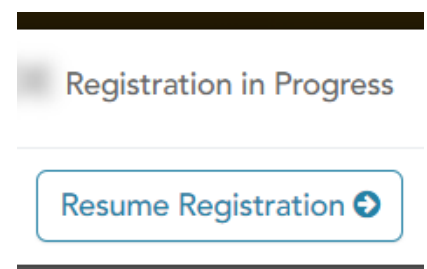
Verificación de un estudiante que regresa a Leonard ISD

1. Todos los estudiantes que regresen a Howe ISD deberán iniciar sesión en el portal para padres y verificar la información antes de que comience el año escolar. (Vaya a www.leonard.net, haga clic en "Padres" y luego en "Portal para padres") Primero deberá seguir los pasos 1 y 2 de este documento para iniciar sesión. **Por favor, no cree otra cuenta- inicie sesión con sus credenciales existentes (si ha olvidado su contraseña o nombre de usuario, por favor haga clic en los botones de ayuda debajo del botón de inicio de sesión)**

The image shows the login page of the Leonard ISD parent portal. At the top, there are four tabs: "Login", "Create Account", "New Student Enrollment", and "HOWE ISDDocuments". Below the tabs, there are two input fields: "User Name" and "Password". Below these fields is an orange "Login" button. At the bottom, there are two links: "Forgot Password?" and "Forgot User Name?".

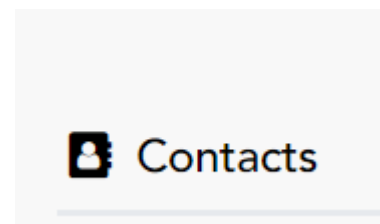
2. En la esquina superior derecha de la pantalla, haga clic en el símbolo de la persona y luego elija "Mi cuenta".

3. Cuando inicie sesión, verá un menú emergente con el mensaje "reanudar el registro". Esto le permitirá revisar y/o actualizar la información de su hijo. Por favor, haga clic en el botón que dice "Reanudar registro".



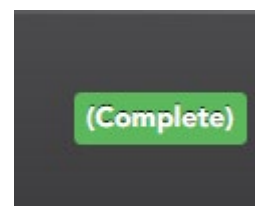
4. La primera pantalla le pedirá que verifique la dirección postal física, el número de teléfono y la información del estudiante. Una vez que haya verificado que la información es correcta, hará clic en "Siguiendo formulario".

5. La siguiente pantalla le pedirá que verifique su información de contacto. Por favor, asegúrese de hacer clic en cada contacto que aparece debajo de este símbolo para verificar que su información es correcta.



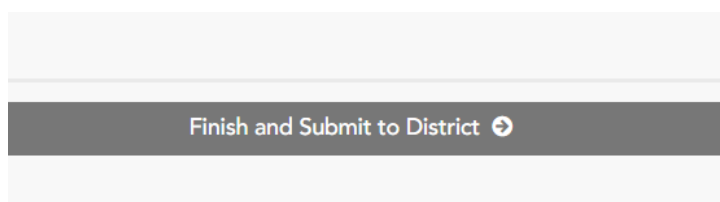
6. El siguiente formulario discutirá el cuestionario de residencia del estudiante. **Si responde no a ambas preguntas, no tendrá que responder al resto del formulario. Si respondió Sí a 1 o más preguntas, por favor llene el resto del formulario.** Una vez que haya completado las preguntas apropiadas, desplácese hacia abajo hasta la parte inferior y haga clic en "Guardar".
7. Las siguientes pantallas le harán leer y reconocer las políticas y procedimientos de Howe ISD. Por favor, verifique que toda la información es correcta y haga clic en "Siguiente formulario" después de cada uno.
8. Algunos de los formularios, como la Hoja de Información de Salud del Estudiante, deberán actualizarse y/o verificarse. Por favor, asegúrese de incluir la información más actualizada. Luego haga clic en "Guardar formulario" y "Siguiente formulario".

9. Por favor, continúe haciendo clic en "Siguiente formulario" vea el signo "Completo" junto a cada elemento del menú en el izquierdo.



hasta que lado

10. Una vez que todos los formularios estén completos, puede hacer clic en "Finalizar y enviar al distrito".



Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico al secretario de PEIMS de su campus:

Información de contacto del campus:

thowell@leonardisd.net - **Escuela Primaria Leonard**

connellyl@leonardisd.net - **Escuela Intermedia Leonard**

rushingt@leonardisd.net - **Escuela Jr. High Leonard**

bennettm@leonardisd.net - **Escuela Secundaria Leonard**